

## Inhoudsopgave

### Algemeen

#### Hoofdstuk 1 Structuur FLB

Artikel 1	Hoofd Bestuur	HB
Artikel 2	Technische Commissie	TC
Artikel 3	Wedstrijdsecretariaat	WS
Artikel 4	Ljeppers Vereniging	LV
Artikel 5	FLB-Afdelingen	
Artikel 6	Ere Leden, leden van verdienste, super vrijwilligers	
Artikel 7	Fierljepfreonen	
Artikel 8	Geschillen Commissie	GC
Artikel 9	Jeugd Commissie	JC
Artikel 10	Demoteam	DT

#### Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 11	Algemene Leden Vergadering ALV
Artikel 12	Vergaderingen HB
Artikel 13	Vergaderingen TC
Artikel 14	Vergaderingen LV
Artikel 15	Adviesraad vergaderingen

#### Hoofdstuk 3 Taken Bestuur en Commissies

Artikel 16	Taken HB
Artikel 17	Taken TC
Artikel 18	Taken WS
Artikel 19	Taken demoteam
Artikel 20	Taken Officials

#### Hoofdstuk 4 Financiën

Artikel 21	Sponsoring
Artikel 22	Toegangsbewijzen
Artikel 23	Schade
Artikel 24	Verzekeringen

#### Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 25	Slotbepalingen
------------	----------------

### **Algemeen:**

De vereniging het “Frysk Ljeppers Boun” is opgericht in 1960 en heeft als vestigingsplaats Winsum (Fr). Op 28 juni 1978 is dit per akte vastgelegd, terwijl tevens de statuten van de vereniging werden vastgesteld. Op de Algemene Leden Vergadering van 26 april 1988 werd met algemene stemmen besloten de statuten te wijzigen. Op 1 juni 1988 werden de gewijzigde statuten bij notariële akte vastgelegd.

Het doel van de vereniging staat verwoord in art. 2 van de statuten: de vereniging heeft ten doel om het fierljeppen in Friesland en eventueel daarbuiten nu en in de toekomst te behouden en in goede banen te leiden, zodat het fierljeppen - als bij uitstek Friese sport - blijft bestaan.

In art. 20 van de statuten staat aangegeven dat er in het Huishoudelijk Reglement nadere regels gegeven kunnen worden over:

- Lidmaatschap
- Introductie
- Contributie/entreegelden
- Werkzaamheden van het bestuur
- Vergaderingen
- Stemrecht
- Andere zaken die gewenst zijn

Om de gestelde doelen zo volledig mogelijk te kunnen nakomen, zijn behalve de Statuten en het Huishoudelijk Reglement de volgende informatie-uitgaven aanwezig:

- Wedstrijd Reglement van de Nederlandse Fierljep Bond, bevat uitgebreide instructie van wedstrijdzaken en een Formulier Vaststelling Variabelen voor de NFB, FLB en PBH.
- Organisatie van Fierljepwedstrijden, is bedoeld als draaiboek voor de door de FLB-afdelingen te organiseren fierljepwedstrijden.
- Algemeen NFB draaiboek voor organisatie van de Nederlandse Kampioenschappen Fierljeppen en het Protocol NK-Jeugd.
- Bondsblad “Op ‘e Skâns”, wordt jaarlijks opnieuw opschrift en digitaal uitgegeven en bevat naast veel algemene informatie de wedstrijdagenda en een lijst met benodigde gegevens van bestuurders en afdelingen.

Als keuringsrapport wordt er bij elke wedstrijd door de wedstrijdleiding een wedstrijdformulier ingevuld. Het bevat gegevens over de toestand van de accommodatie en andere voor een goed verloop van de wedstrijd belangrijke zaken. Na afloop van de wedstrijd wordt het met de contactpersoon van de afdeling besproken en ondertekend. De fierljepaccommodaties: schans, waterbreedte en zandbed dienen volgens richtlijnen FVV en NFB Wedstrijdreglement, in overleg met de TC, te worden aangelegd. Verplichtingen en verboden die uit de statuten voortvloeien kunnen door het Huishoudelijk Reglement niet verzwakt of onwerkzaam worden.

Artikel 1. Hoofd Bestuur

Het Hoofd Bestuur bestaat uit tenminste 7 leden, te weten: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en drie leden. Deze functies worden in onderling overleg geregeld. Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Vanuit de TC, JC en de LV nemen de voorzitters plaats in het HB. Op de Algemene Leden Vergadering (zie hoofdstuk 2 Art. 8 HR) worden de andere leden gekozen.

Een rooster van aftreden dient beschikbaar te zijn (Art. 9.5 Statuten). In bijzondere gevallen is tussentijds aftreden mogelijk (Art. 9.4 Statuten).

Bij vacatures kan het HB zelf nieuwe kandidaten voordragen; ook de FLB afdelingen (zie hoofdstuk 1 Art. 5 HR) kunnen kandidaat bestuursleden voordragen. Vóór de Algemene ledenvergadering moet dit gemeld zijn bij het secretariaat van het HB.

Artikel 2. Technische Commissie

De Technische Commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 9 leden, te weten: voorzitter, secretaris, materiaalcommissaris/chauffeur. Ze worden door het HB benoemd, in de functie van TC-wedstrijdleider of TC-chauffeur. Deze functies worden in onderling overleg geregeld. De voorzitter neemt in principe plaats in het HB, is dit niet mogelijk dan kan een ander TC-en/of HB-lid de TC in het HB vertegenwoordigen c.q. hiervoor worden aangewezen.

Artikel 3. Wedstrijdsecretariaat

Het Wedstrijdsecretariaat is belast met de totale administratie van de fierljepwedstrijden.

Artikel 4. Ljeppers Vereniging

De Ljeppers Vereniging heeft tot doel het behartigen van de belangen van de ljeppers/sters bij het HB. Het is de taak van de LV om het HB en de TC te adviseren aangaande alle ljepectiviteiten. De leden van de LV zijn bij voorkeur afkomstig uit leden van verschillende afdelingen en van verschillende categorieën. De voorzitter van de LV neemt automatisch plaats in het HB.

De Ljeppers Vereniging is om de twee jaar mede belast met de organisatie van een gezamenlijke busreis naar de Tweekamp in Holland. Dit wordt financieel mede mogelijk gemaakt door de bond. De LV organiseert daarnaast samen met de bondscoach een teambuildingsactiviteit voorafgaand aan de Tweekamp.

### Artikel 5. FLB Afdelingen

De vereniging kent leden in de vorm van FLB-Afdelingen. Uitsluitend rechtspersonen, dus afdelingen met eigen Statuten en een eigen Huishoudelijk Reglement kunnen toegelaten worden als lid van de vereniging.

Ze dienen daartoe schriftelijk een verzoek in te dienen (Art. 5.1 Statuten).

Het doel van de FLB-Afdeling dient overeenkomstig de Statuten van het FLB te zijn.

Inschrijving bij de Kamer van Koophandel is verplicht.

Naam en adres, ook van de bestuurders van deze Afdeling dient bij het HB bekend te zijn.

Bestuurswisselingen dienen steeds aan het HB worden gemeld.

De FLB-Afdelingen organiseren wedstrijden, zorgen voor trainingsmogelijkheden, stellen het daarvoor benodigde materiaal beschikbaar en stimuleren het fierljeppen.

Leden Ijeppers/sters van de FLB-Afdelingen dienen, alvorens ze aan een officiële wedstrijd kunnen deelnemen, eerst een licentie te halen die afgenomen wordt door de TC.

De door de FLB-Afdeling te betalen contributie dient afgedragen te worden aan de penningmeester van het HB vóór het einde van het jaar. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de ALV vastgesteld.

Bovendien moet elke FLB-Afdeling voor ieder geregistreerd lid van die Afdeling een jaarlijks vast te stellen bedrag overmaken op de rekening van de penningmeester van het HB.

#### *Afdelingen en wedstrijden*

Alleen bij het FLB aangesloten Afdelingen kunnen officiële wedstrijden organiseren. Deze wedstrijden zijn onderworpen aan de regels en normen zoals vastgelegd in het NFB Wedstrijd Reglement en de FVV.

Voor wedstrijdcommentaar dient de Afdeling zelf een door het HB gekwalificeerde Commentator te benaderen. Het HB streeft naar een zo groot mogelijke keuze aan commentatoren.

Een FLB-Afdeling kan niet door het HB verplicht worden jaarlijks 1 of meerdere wedstrijden te organiseren. Het ontheft de Afdeling niet van de verplichting tot het afdragen van de jaarlijkse contributie.

FLB-Afdelingen die in de door hen te organiseren wedstrijd af willen wijken van de normale wedstrijdopzet, kunnen dat uitsluitend doen met de uitdrukkelijke toestemming van het HB. De toestemming wordt alleen verleend, na schriftelijke aanvraag voor de aangegeven wedstrijd. De te volgen opzet dient duidelijk te zijn omschreven.

FLB-Afdelingen die het Nederlandse Kampioenschap wensen te organiseren kunnen zich hiervoor kandidaat stellen. Ze dienen dit vroegtijdig bij het HB aan te melden. In de Adviesraadvergadering wordt een meerjarenschema voor het organiseren van Nederlandse Kampioenschappen en de Tweekampwedstrijden opgesteld.

Een commissie, bestaande uit een lid van het HB, een lid van de LV en het WS, maakt een opzet van een wedstrijdagenda. Iedere afdeling organiseert per seizoen bij voorkeur drie 1<sup>e</sup> klasse wedstrijden en drie 2<sup>e</sup> klasse wedstrijden en drie 3<sup>e</sup> klasse wedstrijden, te weten voor iedere klasse een wedstrijd per periode. De Tweekamp, NFM, en NK zijn extra wedstrijden.

Ook de bijzondere wedstrijden zoals Nederlandse Kampioenschappen en de Tweekamp worden vastgesteld.

Het is toegestaan prijzen in de vorm van; geld, waardebonnen en/of goederenprijzen ter beschikking te stellen aan winnaars en de nummers 1 t/m 3. In alle klassen hanteren wij hetzelfde aantal prijzen, dus overal 3. Zie artikel 10, lid 8 Supplement FLB. Als dag kampioenprijs kan een wisselprijs beschikbaar gesteld worden.

De Afdeling dient er zelf voor te zorgen, dat de desbetreffende winnaars deze wisselprijzen tijdig terugbezorgen. Bij al deze te winnen prijzen dient er voor alle categorieën een evenredige prijs beschikbaar te zijn.

De prijsuitreiking bij 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> klasse-wedstrijden dienen plaats te hebben gevonden binnen een half uur nadat de laatste sprong van de wedstrijd is gemaakt, m.u.v. bijzondere wedstrijden, waarbij eerst een hulding aan de orde is.

Een FLB-Afdeling die zijn lidmaatschap wil beëindigen, dient dit schriftelijk vóór 1 december kenbaar te maken aan het secretariaat van het HB (Art. 7.2 Statuten).

### Artikel 6. Ereleden, leden van verdienste, super vrijwilligers

Ereleden worden op voorstel van het HB, op grond van hun inspanning voor het fierljeppen, door de ALV benoemd (Art. 4.3 Statuten). Dit betreft personen die zich wegens hun “buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging hebben onderscheiden”.

Bij deze titel hoort de toekenning van een speciale Bondsoorkonde. Ze worden uitgenodigd voor de jaarlijkse ALV, opgenomen in “Op ‘e Skâns” en uitgenodigd voor bijeenkomsten en wedstrijden met een bijzonder karakter.

Ereleden behoeven geen lid te zijn van een FLB-Afdeling. Ze hebben geen stemrecht. De lijst met ereleden wordt bijgehouden door de secretaris van het HB.

### *Zilveren of gouden ere-polskes*

Aan personen die zich langdurig en/of bijzonder verdienstelijk voor het fierljeppen hebben gemaakt, kan het FLB als blijk van waardering een zilveren of gouden pols in de vorm van een speld uitreiken.

De afdelingen kunnen hiervoor kandidaten aan het Hoofd Bestuur voordragen. In principe wordt onder “langdurig” een periode van respectievelijk 25 of 40 jaar verstaan. De lijst met uitgereikte polskes wordt bijgehouden door de secretaris van het HB.

### *Span Award*

Aan “super vrijwilligers” - niet zijnde actieve; ljeppers, benoemde officials of bestuursleden van de afdelingen en/of bond - die zich met volle overtuiging en belangeloos inzetten voor de fierljepsport, kan het FLB als blijk van waardering de “Span Award” toe kennen. Deze Award bestaat uit een speciale bondsoorkonde. De afdelingen kunnen hiervoor eenmaal per jaar kandidaten aan het Hoofd Bestuur voordragen, maar het HB-FLB beslist over de toekenning en kan dit ook op eigen initiatief doen. In principe wordt de “Span Award” tijdens de Jaarvergadering uitgereikt. De lijst super vrijwilligers wordt bijgehouden door de secretaris van het HB.

### Artikel 7. Fierljepfreonen

Het FLB kent "freonen" oftewel donateurs van de vereniging. De bedoeling hiervan is zoveel mogelijk mensen betrokken te laten zijn/blijven bij het fierljeppen en de fierljepfamilie. De freonen betalen jaarlijks een bescheiden bijdrage en ontvangen hiervoor als tegenprestatie: het ledenblad "Op 'e Skâns", zijn welkom als gast bij de ALV, komen in aanmerking voor korting op de supporterskaart, op FLB uitgaven en krijgen een eervolle vermelding in de eregalerij "freonen fan it ljeppen". De lijst met Fierljepfreonen wordt bijgehouden door de secretaris van het HB.

### Artikel 8. Geschillen Commissie

De Geschillen Commissie wordt op voordracht van het HB jaarlijks door de ALV benoemd. Ze bestaat uit 3 leden. Het is niet noodzakelijk dat deze leden uit FLB gelederen komen, maar ze dienen wel goed geïnformeerd te zijn over fierljeppzaken. Ze bedienen zich van het Geschillen Reglement.

Als een individueel lid van het HB persoonlijk betrokken is bij een geschil, neemt hij/zij tijdens de behandeling van dat geschil geen deel aan de vergadering.

Het geschillenreglement dient onvoorwaardelijk door de Afdeling en haar leden onderschreven en gerespecteerd te worden.

Bij stemming van zowel personen als zaken is het gestelde in hoofdstuk 2 Artikel 8 van toepassing.

### Artikel 9. Jeugd Commissie

De Jeugd Commissie bestaat uit afgevaardigden van alle afdelingen, een voorzitter die tevens HB bestuurslid is en de secretaris van het wedstrijdsecretariaat. De commissie komt minimaal tweemaal per jaar bij elkaar en adviseert het HB desgewenst over alle met jeugdzaken samenhangende onderwerpen.

### Artikel 10. Demoteam

Het Demoteam bestaat uit ljeppers die aangesloten zijn bij de FLB. Op verzoek verzorgen zij een demonstratie, hierbij gebruikmakend van FLB materiaal.

Artikel 11 Algemene Leden Vergadering

Het hoogste gezag van de vereniging berust bij de ALV. Daartoe vindt binnen 6 maanden na afloop van elk boekjaar een ALV plaats. (in de maand maart of april) De secretaris van het HB zorgt er voor dat de uitnodigingen bij voorkeur 2 a 3 weken vóór de te houden vergadering bij de secretarissen van de FLB-Afdelingen binnen zijn.

Ook wordt er een uitnodiging verstuurd naar de ereleden, freonen, de Leeuwarder Courant, het Friesch Dagblad en Omrop Fryslân.

Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van het gevoerde bestuur.

Het jaarverslag, het financiële verslag en de notulen van de vorige vergadering liggen ter inzage in de vergaderruimte.

De door de ALV ingestelde kascommissie brengt verslag uit. Goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door de ALV, strekt het HB tot décharge (art. 11.2.3.4 Statuten).

Tijdens de ALV vindt besluitvorming plaats over de door (alle) geledingen van het FLB –tijdig schriftelijk- ingebrachte voorstellen, nadat deze (eerder) inhoudelijk zijn besproken in de Adviesraadvergaderingen en door het HB zijn geagendeerd.

Stemmen over personen en/of zaken dient volgens art. 13 van de Statuten te geschieden.

Het door de leden afdelingen namens hun Afdeling uit te brengen stemmen bedraagt voor:

- FLB-Afdeling zonder leden: 3 stemmen
- FLB-Afdeling met 1 t.e.m. 10 leden: 5 stemmen
- FLB-Afdeling met 11 t.e.m. 20 leden: 7 stemmen
- FLB-Afdeling met 21 t.e.m. 30 leden: 9 stemmen
- FLB-Afdeling met meer dan 30 leden: 11 stemmen

Een FLB-Afdeling kan een verdeeld stemgedrag vertonen. Bijvoorbeeld: Een Afdeling met 5 stemmen kan met 3 stemmen voor en 2 stemmen tegen uitkomen.

Tijdens de jaarlijkse ALV dienen de volgende zaken in ieder geval geregeld te worden:

- Benoemen FLB bestuursleden
- Benoemen Kascontrole Commissie
- Benoemen Geschillen Commissie
- Vaststellen van de hoogte van de contributie per Afdeling
- Vaststellen van de hoogte van afdracht voor geregistreerde leden per Afdeling
- Vaststellen van de hoogte van verschillende onkostenvergoedingen

De ALV wordt voorgezeten door de voorzitter van het HB.

### Artikel 12. Vergaderingen van het Hoofd Bestuur

Het HB vergadert regelmatig, de voorzitter leidt de vergaderingen. Hij/zij delegeert, controleert, enz. HB leden ontvangen geen vergoeding voor hun aanwezigheid. Wel zijn de vergaderingen vrij van consumptiekosten. Gemaakte reiskosten kunnen, op aanvraag, voor een vastgestelde vergoeding in aanmerking komen. Bij vergaderingen thuis bij een van de HB leden, kan door de penningmeester een door het HB vastgestelde vergoeding verstrekt worden.

### Artikel 13. Vergaderingen van de Technische Commissie

De TC vergadert doorgaans 2 maal per jaar. De notulen van de TC vergaderingen worden ook naar de secretaris van het HB verzonden.

De 1<sup>e</sup> vergadering wordt gehouden in het najaar, direct na het fierljepseizoen. Hierin worden de afgelopen wedstrijden geëvalueerd. TC leden ontvangen geen vergoeding voor hun aanwezigheid. Wel zijn de vergaderingen vrij van consumptiekosten.

Gemaakte reiskosten kunnen, op aanvraag, voor een vastgestelde vergoeding in aanmerking komen. Bij vergaderingen thuis bij een van de TC leden, kan een door het HB vastgestelde vergoeding verstrekt worden.

### Artikel 14. Vergaderingen van de Ljeppers Vereniging

De LV vergadert naar bevinden van het LV bestuur. In ieder geval 1 maal per jaar, direct na afloop van het ljepseizoen. De vergaderkosten zijn voor rekening van de FLB. LV leden ontvangen een vaste onkostenvergoeding van de FLB.

### Artikel 15. Adviesraad vergaderingen

Voor adviesraad vergaderingen worden alle leden van het HB, de voorzitter van de TC, de voorzitter van de LV vertegenwoordigers van de FLB-Afdelingen, het Wedstrijdsecretariaat en een commentator uitgenodigd. De secretaris van het HB verstuurt de uitnodigingen voor deze vergadering.



### **Hoofdstuk 3**

### **Taken Bestuur en taken Commissies**

#### Artikel 16. Taken HB

Het HB is belast met de taak de vereniging te besturen en daarbij al die taken te regelen, die een vlot en goed verloop van alle activiteiten die het fierljeppen betreffen garanderen. Hieronder valt in ieder geval het onderhouden van contacten met en het informeren van de FLB-Afdelingen, de TC, JC en de LV. Verder het onderhouden van contacten met het Nederlandse Fierljep Bond en Polsstok Bond Holland.

Op voordracht van het HB dient jaarlijks op de ALV een kascontrole commissie te worden benoemd (art. 11.2 Statuten).

Het HB benoemt TC leden, kan commissies aanstellen en weer ontbinden, adviseurs en coördinatoren benoemen en ontslaan.

De volgende taken en verplichtingen dienen in ieder geval door het HB vervuld te worden:

- Het notuleren tijdens de ALV
- Het samenstellen van een jaarverslag door de secretaris
- Het samenstellen van een financieel verslag door de penningmeester
- Het jaarlijks vaststellen van de contributie en afdracht voor geregistreerde leden
- Het jaarlijks instellen van een kascontrole commissie
- Het jaarlijks instellen van een Geschillen Commissie
- Het jaarlijks vaststellen van de hoogte van evt. onkosten vergoedingen
- Het jaarlijks uitgeven van "Op 'e Skâns"
- Het jaarlijks bekend maken van een rooster van aftreden

#### Opmerkingen:

- De notulen van de vorige ALV, het jaarverslag en het financiële verslag dienen tijdens de ALV waarbij deze punten zijn geagendeerd, ter inzage aanwezig te zijn.
- De penningmeester en de secretaris van het HB hebben het recht zich te laten bijstaan door derden, die voor hun hulp een financiële vergoeding kunnen bedingen. De aanvraag en de vergoeding vereisen goedkeuring van het HB.
- Bij overdracht van het secretariaat en penningmeesterschap dienen bescheiden en archief onmiddellijk bij in dienst treden van de nieuwe functionarissen overgedragen te worden.

De verantwoording hiervoor ligt bij de aftredende functionaris.

### Artikel 17. Taken TC

De TC is onder supervisie van het HB belast met de uitvoering van en het toezicht op de naleving van het WR. De TC is belast met het beheren van alle materiaal, eigendom van het FLB en benodigd voor het fierljeppen.

Bij een recordsprong zorgt de TC voor het volgen van de juiste procedure en vastlegging en informeert de NFB hierover. Na goedkeuring door de NFB wordt het record door het WS geregistreerd.

De TC geeft advies over technische en organisatorische zaken aangaande het fierljeppen. Technische tekeningen van fierljepschansen, polsstokken enz. worden in archief gehouden bij het secretariaat van de TC.

De volgende taken en verplichtingen dienen in ieder geval door de TC vervuld te worden:

- Het bijwonen van FLB vergaderingen.
- Het notuleren van TC vergaderingen en deze notulen door te geven aan het HB.
- Alle accommodaties voor aanvang van het seizoen keuren en de keuringsrapporten aan de verschillende Afdelingen toezenden, even als aan het HB.
- Het HB adviseren over gewenste aanpassingen in het WR en FVV.
- Het vóór iedere wedstrijd digitaal inmeten van de accommodatie.

### Artikel 18. Taken Wedstrijd Secretariaat

Het Wedstrijd Secretariaat is in overleg met de TC belast met:

- Het samenstellen van de indeling in klasse en categorie bij start seizoen.
- Het registreren van alle afstanden, in centrale database.
- Het uitvoeren van de promotie/degradatie op de afgesproken tijdstippen in overleg met Technische Commissie.
- Het in- en uitschrijven van ljeppers.
- De wedstrijden indelen en ervoor zorgen dat organiserende afdeling tijdig de wedstrijdlijsten ontvangt.
- Het noteren en in archief houden van alle records en delen met de NFB.
- Ervoor zorgen dat ljeppers een sponsortenuue ontvangen en deze inleveren als ze stoppen met fierljeppen

### Artikel 19. Taken Demo-team

Het FLB kent een zogenaamd demoteam, hierin zijn voornamelijk ljeppers actief, meestal gaan er 1 of 2 begeleiders mee. De grootte van het team kan variëren tussen minimaal 2 tot maximaal 12 leden. Het demoteam is namens het FLB belast met:

- het verzorgen van fierljepdemonstraties op locatie
- het geven van voorlichting over de sport en deze te promoten
- het ter plaatse laten zien wat fierljeppen is door het maken van demo (voorbeeld) sprongen

## Huishoudelijk Reglement FLB

- begeleiden van de recreatieve deelnemers ter plaatse bij het oefenen en het maken van fierljepsprongen
- het vervullen van alle andere taken die bij het verzorgen van een demonstratie horen

Het HB benoemt een democoördinator(-en). Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de aanvragende organisatie en de deelnemende ljeppers. Hij/zij geeft informatie en maakt concrete afspraken over uit te voeren demo's.

M.b.t. het formele, zakelijke deel (contracten, offertes en nota's) wordt hij/zij door de penningmeester van het FLB bijgestaan. Verder regelt de democoördinator de samenstelling/werving van een demoteam en coördineert het vervoer.

### Artikel 20. Taken Officials

Officials zijn bestuurders, leden, vrijwilligers die voor of namens de Bond of de aangesloten afdelingen activiteiten of taken uitvoeren. Tot de Bonds- ofwel FLB-officials worden gerekend: Bestuur, Technische Commissie, inclusief chauffeur(s), Wedstrijdsecretariaat, Commentatoren en het Demoteam.

Algemeen:

Alle rekeningen van het FLB aan de afdelingen over het desbetreffende seizoen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te worden.

#### Artikel 21. Sponsoring

Sponsoring van activiteiten binnen FLB verband worden altijd door het HB, of een commissie uit het HB van het FLB geregeld. De door de sponsoren beschikbaar gestelde financiële middelen worden door het HB beheerd en besteed.

Sponsoring van FLB-Afdelingen is mogelijk, hierbij rekening houden met de afspraken die vastgelegd zijn in het sponsorcontract met de hoofdsponsors van het FLB. In principe is sponsoring alleen mogelijk in de vorm van reclameborden op de accommodaties, trainingspakken en tassen.

Voor Ijeppers is individuele sponsoring in combinatie met subsponsoring van het FLB mogelijk. Dit is vertaald in het mogelijk maken van een sponsoruiting (via een logo/naam) op broekje van het fierljeptenue, daarnaast mogen polsbandjes en sokken benut worden voor een sponsornaam, evenals een aantal losse attributen.

Hiervoor betaalt de Ijepper een vergoeding van € 150,00 per seizoen aan het FLB. Deze bijdrage wordt gezien als een solidariteitsheffing t.o.v. de Ijeppers, die het niet lukt sponsorinkomsten te verwerven.

Dit aanbod/deze afspraken worden als één pakket beschouwd. De uitwerking hiervan is opgenomen in het sponsorreglement.

Verder is het Ijeppers-toegestaan, strakke shirts, zogenaamde suites te dragen, mits die qua kleurstelling, uitvoering, nummering en sponsorlogo's gelijk zijn aan de huidige shirts van de hoofdsponsor. Ook dit is nader uitgewerkt en opgenomen in het sponsorreglement.

#### Sponsorreglement

Het sponsorreglement wordt elk jaar gepubliceerd in "Op e skans".

#### Artikel 22. Toegangsbewijzen

Door de penningmeester van het FLB worden drie soorten toegangskarten uitgegeven.

##### A. Kaart voor Officials

Deze toegangskaat wordt gratis verstrekt aan HB, TC, WS, GC, Commentatoren en Ere leden. Ook wordt deze kaart verstrekt aan (hoofd)sponsors, deze staat op naam van het bedrijf. De kaarten zijn per seizoen, voor alle onder auspiciën van het FLB georganiseerde wedstrijden, geldig voor twee personen.

### B. Kaart voor Trainers

Deze kaart is bestemd voor trainers c.q. begeleiders van ljeppers en komt op naam te staan van de afdeling. Afhankelijk van de grootte van de afdeling kunnen er kaarten worden aangevraagd bij de penningmeester van het FLB, die vervolgens de aanvraag beoordeeld a.d.h.v. de leden aantallen. De kaart is geldig voor één persoon en geeft recht op toegang tot alle onder auspiciën van het FLB georganiseerde wedstrijden.

De kaarten worden tijdens de ALV uitgereikt aan de afdelingen. De kaart kost € 5,00. Evt. prijswijzigingen worden vastgesteld op de ALV.

### C. Kaart voor Supporters

Deze kaart is bestemd voor trouwe bezoekers van fierljeppwedstrijden en komt op naam van de aanvrager te staan. De kaart is geldig voor één persoon en geeft recht op alle onder auspiciën van het FLB georganiseerde wedstrijden behalve het FK, NK, FC, NFM en de Tweekamp. De kaarten kunnen individueel of via de afdeling aangevraagd worden bij de penningmeester van het FLB.

De kosten van de kaart bedragen € 20,00. Deze kaarten worden ook via de afdeling in rekening gebracht. Individuele aanvragen dienen contant te worden afgerekend met de penningmeester. Na afloop van het seizoen worden de via de afdeling verkochte kaarten volgens de volgende modus aan de afdelingen terug betaald.

Van de totale inkomsten wordt, na aftrek van € 5,00 drukkosten en administratieve afhandeling per kaart, het resterende bedrag verdeeld a.d.h.v. het aantal 1<sup>e</sup> klasse wedstrijden per afdeling. Evt. prijswijzigingen worden vastgesteld op de ALV.

## Artikel 23. Schade aan FLB bezittingen

Schade aan FLB bezittingen, die door een lid of leden van een FLB-Afdeling is toegebracht, moet door dit lid of leden worden vergoed. De hoogte van het schadebedrag wordt in overleg met het HB vastgesteld.

Bij verschil van mening wordt een beroep gedaan op de Geschillen Commissie, waarbij gehandeld moet worden zoals in het Geschillen Reglement is beschreven.

## Artikel 24. Verzekeringen

De Frysk Ljeppers Boun stelt alles in het werk om voor zijn leden, ljeppers, vrijwilligers en publiek een zo sportief en plezierig mogelijke omgeving te creëren en streeft ernaar om een vereniging te zijn die zijn verantwoordelijkheid neemt voor een ieders veiligheid, gezondheid en welzijn. Iedere ljepper of diens ouder/verzorger(s) - indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – dient voor de aanvang van deelname aan wedstrijden, eenmalig hiervoor een schriftelijke (eigen risico) verklaring te tekenen.

Zonder ondertekening wordt er geen licentie afgegeven en is het niet toegestaan deel te nemen aan een wedstrijd, demonstratie of andere FLB-activiteiten.

Het FLB dient zich zowel voor Wettelijke Aansprakelijkheid als voor Bestuurdersaansprakelijkheid te verzekeren.

Artikel 25. Slotbepalingen

De vereniging eindigt door:

- Een besluit van de ALV
- Een faillissement
- Het ontbreken van leden

Bij een eventuele ontbinding of vereffening wordt verwezen naar artikel 19 van de Statuten.

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet of onvoldoende voorziet, of in strijd is met bepalingen in het WR of FVV, beslist het HB. Na, zo mogelijk, de ALV en de TC gehoord te hebben dient zo spoedig mogelijk een betere regeling vastgesteld te worden.

Wijzigingen van dit HR kan geschieden bij besluit van de ALV (zie art. 20 Statuten).